

---

Abschlussarbeit

# Leitfaden

Aufbau professionell strukturierter  
Online-Übungs-Coachings im Business-Kontext

Ausbildung zum Systemischen Coach

Katrin Kern

April 2025

---

## Einleitung

Dieser Leitfaden soll als Hilfestellung für den Aufbau professionell strukturierter Online-Übungs-Coachings im Business Kontext mit dem Ziel der Echt-Kunden-Akquise zum Aufbau einer späteren Selbständigkeit dienen.

Ist die Hürde der Akquise des ersten Business-Übungscoachings-Termins erfolgreich absolviert, ergeben sich im Vorfeld der Durchführung der Coaching-Sessions neben Überlegungen zum Einsatz geeigneter Coaching-Tools während der Session Fragen zu professioneller Vorbereitung, Ablauf, Struktur, Kommunikation mit Auftraggebern<sup>1</sup> und Klienten<sup>2</sup>, Dokumentation und Nachbereitung der jeweiligen Session.

Mittels kompakter tabellarischer Schritt-für-Schritt Übersichten - von der Anbahnung des Auftragsgesprächs inklusive Muster einer Auftragsvereinbarung über die Vorbereitung und Durchführung des Business-Coaching-Termins inklusive entsprechender Dokumentation für Klient, Coach<sup>3</sup> und Auftraggeber bis hin zur Nachbereitung der jeweiligen Session und Organisation des Folge-Termins - werden die einzelnen Schritte im Rahmen der Absolvierung erster Business-Übungscoachings strukturiert in diesem Leitfaden begleitet.

Die tabellarischen Übersichten und Muster-Auftragsklärung sowie Muster-Emails können dabei zum professionellen Kontaktaufbau mit Auftraggeber und Klient sowie als Dokumentationsgrundlage der einzelnen Sessions Verwendung finden.

Das Leitfadenblatt ‚Kontaktaufnahme und Auftragsklärung Auftraggeber‘ kann für die Kontakthanbahnung und eine professionelle Auftragsklärung mit dem Auftraggeber dienen. Die Fokusthemen des Auftrags fließen hier verbindlich in die als Muster beigefügte ‚Auftragsbestätigung Auftraggeber‘ ein.

Auf Basis der vereinbarten Fokusthemen folgt im nächsten Schritt mittels Leitfadenblatt ‚Erstes Vorgespräch mit Klient/in‘ das erste Vorgespräch mit dem Business-Klienten, in dem zu den Fokusthemen als vertrauensbildende Maßnahme im Vorfeld der Coaching-Session nochmals Transparenz hergestellt wird. Zusätzliche Fokusthemen des Klienten können ergänzt und ein Termin für die erste Business-Coaching-Session vereinbart werden.

Wichtig in diesem Zusammenhang ist, dass die Auftragsbestätigung vom Auftraggeber vor Absolvierung der ersten Business-Coaching-Session unterzeichnet beim Coach vorliegt.

A und O für einen professionellen Erstaufttritt – auch in der Phase der noch nicht abgeschlossenen Ausbildung zum systemischen Coach – ist für mich eine professionelle Vorbereitung der jeweiligen Online-Business-Coaching-Session. Dies zeichnet sich für mich durch Test der digitalen Plattform und Technik, der Gestaltung eines ansprechenden Coaching-Ambientes inklusive äusserlichen Auftretens sowie eine professionelle Kommunikation per Email und Telefon im Vorfeld der ersten Business-Coaching-Session mit dem Klienten aus. Mindestens genauso wichtig erachte ich eine nochmalige Beschäftigung mit dem Thema im Vorfeld der Session, das Bereitlegen sämtlicher Materialien und Interventions-Vorlagen und das Eindenken in einen potentiellen Gesprächsverlauf hinsichtlich möglicher Interventionen. Das Leitfadenblatt ‚Vorbereitung Online-Business-Coaching-Session‘ fasst die wesentlichen Punkte zusammen.

---

<sup>1</sup> Zur besseren Lesbarkeit wird in dieser Abschlussarbeit das generische Maskulinum verwendet.

<sup>2</sup> Siehe Fußnote <sup>1</sup>

<sup>3</sup> Siehe Fußnote <sup>1</sup>

Für Transparenz und Nachvollziehbarkeit sowie Messung der Erreichung der Fokusziele von Auftraggeber und Klient bewährt sich für mich eine saubere Dokumentation in den drei Rubriken ‚Klienten-Protokoll‘, ‚Coach-Protokoll‘ sowie ‚Prozess-Protokoll Auftraggeber‘. Diese finden sich ebenfalls im Leitfaden.

Für Sicherheit im Prozess habe ich zudem eine Kurzübersicht als ‚Exzerpt (Business-) Coaching-Prozess‘ nebst entsprechender Coaching-Tools erstellt, die während der Session als Gedankenstütze genutzt werden kann.

Nach der Coaching-Sitzung ist vor der nächsten Coaching-Sitzung. Um auch hier zu Beginn der eigenen Coaching-Karriere ein hohes Maß an Professionalität nach außen strahlen zu lassen, empfehle ich eine zeitnahe, professionelle Folge-Kommunikation mit dem Klienten. Hier können die Ergebnisse der vorangegangenen Session als Gedankenstütze für den Klienten nochmals kompakt gemäß beigefügter Muster-Email im Leitfadenblatt ‚Nachbereitung Online-Business-Coaching-Session‘ versendet werden, um so den Impuls beim Klienten, ins Tun zu kommen, bis zur nächsten Session aufrechtzuerhalten.

## **Fazit**

Auch wenn es sich im aktuellen Status „nur“ um Online-Übungs-Coaching-Szenarien handelt, so bietet aus meiner Sicht jedes einzelnen Coaching - insbesondere im Business-Kontext - durch eine potentiell positive Mund-zu-Mund-Propaganda bzw. das Hinterlassen eines positiven Eindrucks beim jeweiligen Auftraggeber eine nicht zu unterschätzende Chance für einen möglichen künftigen „echten“ Business-Coaching-Folgauftrag und damit vielleicht den ersten kleinen Schritt in die gewünschte (Teil-) Selbstständigkeit. So sollte meines Erachtens auch zu Beginn einer Coaching-Karriere nach Möglichkeit stets so agiert werden, als wäre man bereits final ausgebildet und mit bereits etablierter eigener Unternehmung engagiert worden.

## Inhalt

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Kontaktaufnahme und Auftragsklärung Auftraggeber (Eigene Darstellung) .....  | 5  |
| II. Erstes Vorgespräch mit Klient/in (Eigene Darstellung) .....                 | 6  |
| III. Auftragsbestätigung Auftraggeber (Eigene Darstellung) .....                | 7  |
| IV. Vorbereitung Online-Business-Coaching-Session (Eigene Darstellung).....     | 10 |
| V. Klienten-Protokoll Business-Coaching-Session (Eigene Darstellung).....       | 11 |
| VI. Coach-Protokoll Business-Coaching-Session (Eigene Darstellung) .....        | 13 |
| VII. Prozess-Protokoll Auftraggeber Business-Coaching (Eigene Darstellung)..... | 14 |
| VIII. Exzerpt (Business-) Coaching-Prozess und Tools (Eigene Darstellung).....  | 15 |
| IX. Nachbereitung Online-Business-Coaching-Session (Eigene Darstellung) .....   | 16 |

## I. Kontaktaufnahme und Auftragsklärung Auftraggeber (Eigene Darstellung)

|                                                       |                                                           |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Datum:                                                |                                                           |
| Name Organisation:                                    |                                                           |
| Name Auftraggeber:                                    | Funktion:                                                 |
| E-Mail:                                               | Telefon/Mobil:                                            |
|                                                       |                                                           |
| Name Klient/in:                                       | Funktion:                                                 |
| E-Mail:                                               | Telefon/Mobil:                                            |
|                                                       |                                                           |
| Vorerfahrung Klient/in mit Coaching:                  | Klient/in in therapeutischer Behandlung:                  |
| <input type="checkbox"/> ja                           | <input type="checkbox"/> ja                               |
| <input type="checkbox"/> nein                         | <input type="checkbox"/> nein                             |
|                                                       |                                                           |
| Thema / Anlass Coaching:                              |                                                           |
| ○                                                     |                                                           |
| ○                                                     |                                                           |
| ○                                                     |                                                           |
|                                                       |                                                           |
| Fokusthemen Auftraggeber / Auftrag:                   |                                                           |
| ○                                                     |                                                           |
| ○                                                     |                                                           |
| ○                                                     |                                                           |
|                                                       |                                                           |
| Anzahl Sessions:                                      |                                                           |
|                                                       |                                                           |
| Coaching Rahmen:                                      |                                                           |
| <input type="checkbox"/> Online                       | <input type="checkbox"/> Plattformname                    |
| <input type="checkbox"/> Durchführung in Arbeitszeit  | <input type="checkbox"/> Durchführung in Freizeit         |
|                                                       |                                                           |
| Information Klient/in:                                |                                                           |
| <input type="checkbox"/> durch Auftraggeber           | <input type="checkbox"/> Auftraggeber und Coach gemeinsam |
|                                                       |                                                           |
| Turnus sachlicher Projektfortschritt an Auftraggeber: |                                                           |
|                                                       |                                                           |
| Start Coaching ab wann:                               |                                                           |
|                                                       |                                                           |
| Auftragsbestätigung schriftlich gewünscht:            |                                                           |
| <input type="checkbox"/> ja                           |                                                           |
| <input type="checkbox"/> nein                         |                                                           |
|                                                       |                                                           |
| Sonstiges:                                            |                                                           |
|                                                       |                                                           |
|                                                       |                                                           |

## II. Erstes Vorgespräch mit Klient/in (Eigene Darstellung)

|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------|------|-----------------------------|------|-----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|------|-----------------------------|------|-----------------------------|------|
| Datum:                                                                                              |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Name Organisation:                                                                                  |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Name Klient/in:                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             | Funktion:                                         |                             |      |                             |      |                             |      |
| E-Mail:                                                                                             |      |                             |      |                             |      |                             | Telefon/Mobil:                                    |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Vorerfahrung Klient/in mit Coaching:                                                                |      |                             |      |                             |      |                             | Klient/in in therapeutischer Behandlung:          |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/> ja                                                                         |      |                             |      |                             |      |                             | <input type="checkbox"/> ja                       |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/> nein                                                                       |      |                             |      |                             |      |                             | <input type="checkbox"/> nein                     |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Transparenz Fokusthemen Auftraggeber / Auftrag (Hinweis: Coaching erfolgt ergebnisoffen):           |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                            |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                            |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                            |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Ergänzende Fokusthemen Klient/in:                                                                   |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| ○                                                                                                   |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| ○                                                                                                   |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Info über Anzahl Sessions:                                                                          |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Info über Coaching Rahmen:                                                                          |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/> Online                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             | <input type="checkbox"/> Plattformname            |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/> Durchführung in Arbeitszeit                                                |      |                             |      |                             |      |                             | <input type="checkbox"/> Durchführung in Freizeit |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Hinweis eingesetztes System und Zusendung Einladungslink:                                           |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/> erledigt                                                                   |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Info über Vertraulichkeit Coach – Klient/in und Info sachlicher Projektfortschritt an Auftraggeber: |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/> erledigt                                                                   |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Termin Session #1 (Hinweis: Session #1 90 Minuten):                                                 |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Datum:                                                                                              |      |                             |      |                             |      |                             | Uhrzeit:                                          |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/> Einladungslink versendet                                                   |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Prioritäten Termine:                                                                                |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| <input type="checkbox"/> Mo                                                                         |      | <input type="checkbox"/> Di |      | <input type="checkbox"/> Mi |      | <input type="checkbox"/> Do |                                                   | <input type="checkbox"/> Fr |      | <input type="checkbox"/> Sa |      | <input type="checkbox"/> So |      |
| früh                                                                                                | spät | früh                        | spät | früh                        | spät | früh                        | spät                                              | früh                        | spät | früh                        | spät | früh                        | spät |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Name Online-Raum Coaching-Session:                                                                  |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
| Sozialer Hintergrund eigene Erwähnung Klient/in:                                                    |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |
|                                                                                                     |      |                             |      |                             |      |                             |                                                   |                             |      |                             |      |                             |      |

### III. Auftragsbestätigung Auftraggeber (Eigene Darstellung)

## Auftragsbestätigung Coaching<sup>4</sup>

zwischen

Name, Anschrift (Straße, PLZ, Ort)  
(Systemischer) Coach in Ausbildung  
(Coach)

und

Firmierung des Auftraggebers,  
vertreten durch Name und Funktion Auftraggeber konkret,  
dienstansässig: Anschrift (Straße, PLZ, Ort)  
(Auftraggeber)

für

Name Klienten/in,  
Funktion Klient/in innerhalb Organisation des Auftraggebers,  
Firmierung des Auftraggebers  
(Klient)

Der Auftraggeber bucht für seine Führungskraft, den Klienten, ein Business-Einzel-Coaching im Umfang von zunächst XX (Anzahl ergänzen) Sessions. Die erste Session umfasst 90 Minuten, die weiteren XX Sessions umfassen je 60 Minuten. Der Preis für die XX Sessions beträgt aufgrund des Ausbildungscharakters 0 Euro.

Das Coaching erfolgt ergebnisoffen.

Fokusthemen, die im Rahmen des Coachings auf Wunsch des Auftraggebers betrachtet werden sollen, lauten:

- XX (Bezeichnung des vom Auftraggeber genannten Fokusthemas)
- XX (Bezeichnung des vom Auftraggeber genannten Fokusthemas)
- XX (Bezeichnung des vom Auftraggeber genannten Fokusthemas)

Das Coaching findet virtuell statt. Es soll in folgenden Zeiten XX (z.B. innerhalb Freizeit oder Freizeitausgleich des Klienten) stattfinden.

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich zudem mit den dieser Auftragsbestätigung als Anlage beigefügten Vertragsbedingungen des Coachings einverstanden.

Ort, Datum

Ort, Datum

*Ort, Datum*

-----  
Name, Unterschrift Coach

-----  
Unterschrift Auftraggeber

-----  
*optional: Unterschrift Klient*

- 1 -

<sup>4</sup> Vgl. <https://clevermemo.com/blog/wp-content/uploads/2019/05/coaching-vertrag-muster.docx>, 05.01.2025

## Anlage 1

### **Vertragsbedingungen**

#### **1. Gegenstand des Vertrages**

Grundlage des Coachings ist das vorbereitende Erstgespräch zwischen Coach und Auftraggeber. Hierbei wird das Thema/der Grund für das Coaching vom Auftraggeber für den Klienten benannt. Gegenstand des Vertrages ist die Vereinbarung zu einem Coaching mit Fokusthemen wie auf Seite 1 benannt.

Der Coach erbringt seine Dienstleistungen auf der Grundlage der ihm von dem Klienten oder seinen Beauftragten zur Verfügung gestellten Daten und Informationen. Die Gewähr für deren sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit liegt beim Auftraggeber bzw. Klienten. Stellungnahmen und Empfehlungen bereiten lediglich die persönliche Entscheidung des Klienten vor. Diese obliegt zu jedem Zeitpunkt zu 100% beim Klienten.

#### **2. Verantwortung des Coachs**

Der Coach wird dem Klienten die eingesetzten Methoden und Techniken zu jedem Zeitpunkt des Coachings erläutern und auf mögliche Risiken und Ergebnisse hinweisen.

Insbesondere sei darauf hingewiesen:

Coaching schafft eventuell neue relevante Beziehung im Leben des Klienten. Der Klient experimentiert häufig mit dem neuem Kontaktverhalten, die Umgebung gerät dadurch in einen Lernprozess. Dieser kann positive oder negative Auswirkungen haben.

Alle Informationen werden vom Coach vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Sie dienen lediglich dem vereinbarten Coaching-Verhältnis. Die Informationsweitergabe an Dritte bedarf der schriftlichen Zustimmung des Klienten.

Über das Coaching wird vom Coach ein Protokoll geführt, um den Verlauf und den Fortschritt zu dokumentieren. (Dies dient dem Schutz beider Parteien. Der Klient hat auf Verlangen jederzeit Einsicht in dieses Protokoll.)

#### **3. Verantwortung des Klienten**

Ein Coaching beruht auf Kooperation und gegenseitigem Vertrauen. Der Coach macht in diesem Zusammenhang darauf aufmerksam, dass Coaching ein freier, aktiver und selbstverantwortlicher Prozess ist und ein bestimmter Erfolg nicht garantiert werden kann. Der Coach steht dem Klienten als Prozessbegleiter und als Unterstützung bei eigenen Entscheidungen und Veränderungen zur Seite – die eigentliche Veränderungsarbeit wird vom Klienten geleistet.

Der Klient sollte daher bereit und offen sein, sich mit sich selbst und seiner Situation auseinanderzusetzen und sich persönlich zu verändern. Der Klient ist für seine physische und psychische Gesundheit sowohl während der Sitzung als auch in der Phase zwischen den Terminen in vollem Umfang selbst verantwortlich. Sämtliche Maßnahmen, die der Klient aufgrund des Coachings durchführt, liegen in seinem eigenen Verantwortungsbereich.

#### **4. Ort des Coachings**

Sofern nichts anderes zwischen den Parteien vereinbart wurde, finden die Coaching-Sitzungen virtuell statt (siehe Seite 1).

#### **5. Zeitrahmen, Vergütung**

Das Coaching ist zeitlich begrenzt. Der Zeitrahmen wurde auf Seite 1 festgelegt.

Eine Coaching-Sitzung dauert 60 Minuten. Für eine Zeitstunde beträgt die Vergütung aufgrund des Ausbildungscharakters 0 € (Einzelsitzung), jeweils zzgl. Umsatzsteuer.

#### **6. Kündigung**

Der Vertrag kann von beiden Seiten, ohne Angaben von Gründen, jederzeit gekündigt werden. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

#### **7. Abgrenzung zu Therapie oder sonstigen Heilbehandlungen**

Das Coaching ersetzt keine Psychotherapie oder Heilbehandlung. Das Coaching setzt eine normale psychische und physische Belastbarkeit voraus. Bei Beschwerden mit Krankheitswert ist der Klient aufgefordert, sich in ärztliche Behandlung zu begeben.

#### **8. Schlussbestimmungen**

Sollten einzelne Bestimmungen ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden oder sollten sich in dem Vertrag Lücken herausstellen, so wird hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung oder zur Ausfüllung eventueller Lücken soll eine angemessene Regelung gelten, die, soweit rechtlich möglich, dem am nächsten kommt, was die Vertragspartner nach dem Sinn des Vertrages gewollt haben.

### **Anlage 2** **Kontaktdaten des/der Klienten/in**

|                 |                         |
|-----------------|-------------------------|
| Name            | Vorname, Nachname       |
| Firma           | Firmierung Auftraggeber |
| Straße          | dienstansässig: Straße  |
| PLZ/ Ort        | PLZ, Ort                |
| Telefon / Mobil | XX / XX                 |
| E-Mail          | XX                      |

## IV. Vorbereitung Online-Business-Coaching-Session (Eigene Darstellung)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Virtuelle Plattform:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Auswahl (kostenfreie) virtuelle Plattform für Business-Coaching ohne Zeitlimitation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Anlage Business-Coaching-Raum/Räume                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Test Generierung Einladungslink                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Professioneller Auftritt:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Test Audio, Video, Whiteboard, Speichermöglichkeiten Plattform                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Gestaltung Hintergrund, Umgebung, Lichtquelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> Organisation Moderationsmaterialien, Unterlagen, Stifte, Vorlagen Interventionen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kommunikation Klient/in:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Versand Einladungs-Email mit Termin, Uhrzeit, Dauer, Zugangslink Coaching-Raum<br>(innerhalb 48 Stunden nach erstem Vorgespräch)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><i>Beispieltext (eigene Darstellung):</i></p> <p>Liebe/r Klient/in,</p> <p>vielen Dank für das offene und freundliche Vorgespräch zu unserer gemeinsamen Business-Coaching-Session.</p> <p>Wie besprochen, übersende ich Dir u.a. den Link zu unserem virtuellen Coaching-Raum.</p> <p>Wir treffen uns am (Tag/Monat/Jahr) um XX Uhr unter folgendem Link:</p> <p style="text-align: center;">XXXXXXXXXX</p> <p>Dem Link durch Anklicken folgen, Du wirst dann automatisch zu unserem digitalen Coachingraum weitergeleitet.</p> <p>Für unsere erste Session habe ich ca. 90 Minuten vorgesehen.</p> <p>Sorge gern für eine störungsfreie Umgebung während der Session. Lege Dir, wenn Du magst, etwas zum Schreiben für eigene Notizen sowie etwas zu Trinken für etwaigen Bedarf während der Session bereit.</p> <p>Ich freue mich sehr auf unseren Termin und Dich persönlich kennenzulernen.</p> <p>Sollten sich im Vorfeld noch Fragen ergeben, so schreib mir gern dazu oder ruf mich gern kurz an.</p> <p>Beste Grüße</p> <p>Dein Coach</p> <p>Mobil:XXX<br/>Email: XXX</p> |
| <input type="checkbox"/> Versand Erinnerungs-Email und/oder sms (am Vortag vor Coaching-Session)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Vorbereitung und Durchführung:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> Vortag: Technik-Test gem. Punkt Professioneller Auftritt (s.o.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Angemessene Casual-Business-Kleidung bereitlegen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <input type="checkbox"/> Notizen Erstgespräch erneut sichten, mögliche Interventionen antizipieren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <input type="checkbox"/> Störungsfreie Umgebung, leibliches Wohl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Überprüfung eigener Haltung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <input type="checkbox"/> Einwahl 10 Minuten vor Termin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## V. Klienten-Protokoll Business-Coaching-Session (Eigene Darstellung)

|                                                                                                         |                     |                              |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|------|
| Business-Session #:                                                                                     | Datum:              | Uhrzeit:                     | S. 1 |
| Name Klient/in:                                                                                         |                     |                              |      |
| <input type="checkbox"/> Du                                                                             |                     | <input type="checkbox"/> Sie |      |
| In Session # 1 Transparenz Fokusthemen Auftraggeber ( <i>Hinweis: Coaching erfolgt ergebnisoffen</i> ): |                     |                              |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                |                     |                              |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                |                     |                              |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                |                     |                              |      |
| Gedankenstütze Skalierung Beginn/Ende                                                                   |                     |                              |      |
| Gedankenstütze Visualisierung Whiteboard (Ziel, Auftrag, Maßnahmen)                                     |                     |                              |      |
| Thema heutiger Session (Kontext Fokusthemen):                                                           |                     |                              |      |
| Umfeld:                                                                                                 | Konkrete Situation: | Emotion:                     |      |
| Ziel-Formulierung heutige Session:                                                                      |                     |                              |      |
| Auftrag Coach heutige Session:                                                                          |                     |                              |      |
| Konkrete Maßnahmen / Next Steps:                                                                        |                     | Umsetzung bis wann:          |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                |                     |                              |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                |                     |                              |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                |                     |                              |      |
| <input type="checkbox"/>                                                                                |                     |                              |      |
| Positive Selbstbegründung:                                                                              |                     |                              |      |
| Ggf. identifiziertes Meta-Ziel:                                                                         |                     |                              |      |
| Termin Folge-Business-Session:                                                                          | Datum:              | Uhrzeit:                     |      |

|                                                                                                                                              |        |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|
| Name Klient/in:                                                                                                                              | Datum: | S. 2 |
| Thema / Situation:                                                                                                                           |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
| Was wurde bereits versucht, um die aktuelle Situation zu verbessern? <i>(Ressourcen, Ängste, Stolpersteine?)</i>                             |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
| Optionen / Lösung ähnlicher Situationen in der Vergangenheit? <i>(Wann läuft es gut? Was ist dann anders? Was würde guter Freund raten?)</i> |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
| Muster des Gelingens <i>(Anker/Embodiment; Methapher/Gefühl; Lokalisation für Situation bei Auftreten):</i>                                  |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
| Mögliche Interventionen <i>(Bezug zu Werten, Transfer Realität, 1. Kleiner Schritt):</i>                                                     |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
| Auf Nachfrage „Angebote“:                                                                                                                    |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |
|                                                                                                                                              |        |      |

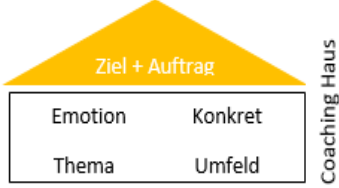
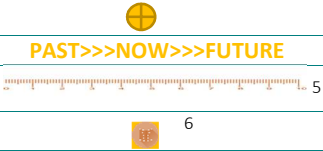
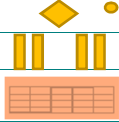
## VI. Coach-Protokoll Business-Coaching-Session (Eigene Darstellung)

|                                         |                                 |                              |
|-----------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Business-Session #:                     | Datum:                          | Uhrzeit:                     |
|                                         |                                 |                              |
| Name Klient/in:                         | <input type="checkbox"/> Du     | <input type="checkbox"/> Sie |
|                                         |                                 |                              |
| Fokusthemen Auftraggeber:               |                                 |                              |
| <input type="checkbox"/>                |                                 |                              |
| <input type="checkbox"/>                |                                 |                              |
| <input type="checkbox"/>                |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
| Thema Klient/in aktueller Session:      |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
| Ziel Klient/in aktueller Session:       |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
| Auftrag Klient/in aktueller Session:    |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
| Angewandte Methoden:                    | Angewandte Interventionen:      |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
| Skala Session Beginn (Bezug zum Thema): |                                 |                              |
| _____                                   |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
| Werte Klient/in:                        | Glaubenssätze Klient/in:        |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
| Ressourcen Klient/in:                   | Muster des Gelingens Klient/in: |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
| Konkrete Maßnahmen / Next Steps:        | Evaluation / Erkenntnis:        |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
|                                         |                                 |                              |
| Skala Session Ende (Bezug zum Thema):   |                                 |                              |
| _____                                   |                                 |                              |

## VII. Prozess-Protokoll Auftraggeber Business-Coaching (Eigene Darstellung)

|                                                                                                 |                                                                                  |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Prozess-Feedback Auftraggeber #:                                                                | Datum:                                                                           | Uhrzeit: |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
| Name Klient/in:                                                                                 | Einwilligung Kommunikation Klient/in liegt vor                                   |          |
| Business-Coaching-Session #:                                                                    | <input type="checkbox"/> ja<br><input type="checkbox"/> nein                     |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
| Name Auftraggeber:                                                                              |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
| Wahrnehmung Entwicklungsschritte Klient/in in Bezug auf Fokusthemen aus Sicht Auftraggeber:     |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
| Wahrnehmung Entwicklungsschritte Klient/in in Bezug auf Fokusthemen aus Sicht Coach:            |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
| Etwaige weitere Fokusthemen Auftraggeber nach Prozess-Bericht:                                  |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
| Fokusthemen Auftraggeber:                                                                       | Maßnahmen mit Fokus-Bezug Klient/in<br>(Einwilligung Klient/in erforderlich):    |          |
| <input type="checkbox"/>                                                                        | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |          |
| <input type="checkbox"/>                                                                        | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |          |
| <input type="checkbox"/>                                                                        | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
| Unterstützung durch Auftraggeber von Klient/in gewünscht (Einwilligung Klient/in erforderlich): |                                                                                  |          |
| <input type="checkbox"/>                                                                        |                                                                                  |          |
| <input type="checkbox"/>                                                                        |                                                                                  |          |
| <input type="checkbox"/>                                                                        |                                                                                  |          |
|                                                                                                 |                                                                                  |          |
| Termin Folge-Prozess-Feedback:                                                                  | Datum:                                                                           | Uhrzeit: |

## VIII. Exzerpt (Business-) Coaching-Prozess und Tools (Eigene Darstellung)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ablauf (Business-) Coaching-Prozess:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ziel / Auftrag</li> <li><input type="checkbox"/> Aktuelle Situation</li> <li><input type="checkbox"/> Optionen</li> <li><input type="checkbox"/> Intervention / Veränderung</li> <li><input type="checkbox"/> Abschluss / Evaluation</li> </ul>                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Ziel / Auftrag / Aktuelle Situation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> GROW</li> <li><input type="checkbox"/> Timeline</li> <li><input type="checkbox"/> Skalierung</li> <li><input type="checkbox"/> Narrativer Ansatz</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Systemische Fragetechniken<sup>7</sup>:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> lösungsorientiert</li> <li><input type="checkbox"/> zirkulär</li> <li><input type="checkbox"/> hypothetisch (auch: Wunderfrage)</li> <li><input type="checkbox"/> in Methaphern</li> <li><input type="checkbox"/> skaliert</li> <li><input type="checkbox"/> nach Situation/Verhalten</li> <li><input type="checkbox"/> nach Mustern</li> <li><input type="checkbox"/> paradox (auch: Verschlimmerung)</li> </ul> | <p><i>Beispiele:</i></p> <p><i>Wann läuft es gut? Was ist dann anders?</i></p> <p><i>Wer kann dazu beitragen, dass es häufiger gut läuft?</i></p> <p><i>Wie hast Du ein ähnliches Thema früher bereits gelöst?</i></p> <p><i>Wie sieht das wohl aus Perspektive Ihrer Führungskraft aus?</i></p> <p><i>Mal angenommen, Du wachst auf und ein Wunder ist geschehen... Einmal angenommen, der Erfolg wäre garantiert...</i></p> <p><i>Wenn das Projekt ein Haus wäre, wie sähe es dann aus?</i></p> <p><i>Was müsste passieren, um auf der Skala einen Schritt weiter nach oben zu gelangen?</i></p> <p><i>Kennen Sie dieses Verhalten von sich auch aus anderen Situationen?</i></p> <p><i>Welche Schritte müssten Sie nacheinander unternehmen, damit am Schluss das Problem rauskommt?</i></p> <p><i>Wie könnte man die Situation weiter verschlimmern?</i></p> |
| <b>Entscheidungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tetralemma</li> <li><input type="checkbox"/> Affektbilanz</li> <li><input type="checkbox"/> Entscheidungsmatrix</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Konflikte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Inneres Team</li> <li><input type="checkbox"/> Riemann-Thomann</li> <li><input type="checkbox"/> Konfliktstile</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Interventionen (hypno-systemisch):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Muster des Gelingens</li> <li><input type="checkbox"/> Methaphern</li> <li><input type="checkbox"/> Seitenmodell</li> <li><input type="checkbox"/> Restriktionsmodell</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Durch Bilder Zugang in das Unterbewusste</p> <p>2. bestes Ziel; Umgang mit Nicht-Erreichbarkeit Sehnsuchtsziel</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Abschluss:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> VAKOG</li> <li><input type="checkbox"/> Next Steps konkret</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Sehen – Hören – Fühlen – Riechen - Schmecken</p> <p>Maßnahmen; Umsetzung 72 Std.; Erkenntnis; Skalierung</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

<sup>5</sup> Vgl. <https://pixabay.com/de/images/search/skala/>, 05.01.2025

<sup>6</sup> Vgl. <https://pixabay.com/de/images/search/buch/>, 05.01.2025

<sup>7</sup> Vgl. [https://www.avenue.de/wp-content/uploads/2017/02/Avenue\\_Infografik\\_8wichtigsteSystemischeFragetechniken.pdf](https://www.avenue.de/wp-content/uploads/2017/02/Avenue_Infografik_8wichtigsteSystemischeFragetechniken.pdf), 05.01.2025

## IX. Nachbereitung Online-Business-Coaching-Session (Eigene Darstellung)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumentation Coach:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Klienten-Protokoll                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Coach-Protokoll                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Prozess-Protokoll Fokusthemen Auftraggeber                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Kommunikation Klient/in:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> Versand Einladungs-Email Folge-Termin ( <i>innerhalb 48 Std. nach jeweiliger Session</i> )<br><input type="checkbox"/> inkl. Mitschrift aus aktueller Session über <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielformulierung</li> <li>• Maßnahmen zu konkreten Next Steps</li> <li>• ggf. vom Klient formulierte positive Selbstbekräftigung für Zeit bis Folge-Termin</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><i>Beispieltext (eigene Darstellung):</i></p> <p>Liebe/r Klient/in,</p> <p>für unsere 2. Business-Coaching-Session am (Tag/Monat/Jahr) um XX Uhr füge ich Dir u.a. Link bei.</p> <p style="text-align: center;">XXXXXXXXXX</p> <p>Unten beigefügt übersende ich Dir, wie angesprochen, gern nochmals die Mitschrift Deiner Zielformulierung aus der 1. Session:</p> <p style="text-align: center;">Ziel: XXXXXXXXXXXX</p> <p>Als Maßnahmen im Sinne möglicher konkreter Next Steps, Dein Ziel zu erreichen, hast Du definiert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• XXXXX</li> <li>• XXXXX</li> </ul> <p>Als positive Selbstbekräftigung hast Du für Dich formuliert: XXXXX</p> <p>Ich freue mich bereits jetzt auf unsere nächste Session und wünsche Dir bis dahin eine gute Zeit.</p> <p>Beste Grüße</p> <p>Dein Coach</p> |
| <input type="checkbox"/> Versand Erinnerungs-Email und/oder sms ( <i>am Vortag vor Folge-Coaching-Session</i> )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kommunikation Auftraggeber:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Information über erfolgte Teilnahme Klient/in an Business-Coaching-Session                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Terminabstimmung Progress-Bericht gem. definiertem Turnus aus Formular ,Kontaktaufnahme und Auftragsklärung Auftraggeber' dieser Abschlussarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Abschluss:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> Ausgabe Evaluations-Fragebogen (z.B. Check-the-Coach nach Bachmann, Jansen und Mäthner, 2004 ) <sup>8</sup> 2-4 Wochen nach Absolvierung Anzahl gebuchter Sessions                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <input type="checkbox"/> Überwachung und Auswertung Rücklauf Evaluations-Fragebogen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ziel: Sicherung Qualitätsstandard und Weiterempfehlung zur Akquise Folge-Coaching-Sessions (intern/extern)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> Ggf. direkter Abschluss Folge-Business-Coaching-Auftrag mit Auftraggeber                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

<sup>8</sup> Vgl. [https://www.coaching-magazin.de/\\_res/2967ed47297cbe2a7c4ac97243132f4bd497ece7/coaching-tool-bachmann-check-the-coach.pdf](https://www.coaching-magazin.de/_res/2967ed47297cbe2a7c4ac97243132f4bd497ece7/coaching-tool-bachmann-check-the-coach.pdf), 05.01.2025